

ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ (Claim Process)

▼ [รถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท 1 ประเภท 2 ประเภท 3 และ พ.ร.บ.](#)

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 02-7330639
 - ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ทะเบียนรถประกัน จังหวัดที่จดทะเบียน
 - เลขกรมธรรม์
 - ชื่อผู้ขับขี่รถประกัน
 - เบอร์โทรศัพท์ผู้ขับขี่
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - ข้อมูลคู่กรณี เช่น กรณีรถชนรถ ได้แก่ ทะเบียนรถ จังหวัด ยี่ห้อ สีรถ หรือกรณีชนทรัพย์สิน ได้แก่ ข้อมูลทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ลักษณะกำแพง/รั้วบ้านที่เสียหาย เป็นต้น
3. หลังจากโทรแจ้งแล้ว ให้รอ ณ ที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่บริษัท
4. ไม่ตกลงยินยอม หรือสัญญาว่าจะชดเชยใด ๆ ก่อนได้รับความเห็นชอบจากบริษัท ยกเว้น กรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม
5. กรณีรถหาย ให้รีบแจ้งศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่เบอร์สายด่วนรถหาย 1192
ในทันทีที่ทราบว่ารถหาย
6. กรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock)
 - 6.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
 - (1) รถประกันและรถคู่กรณีเป็นรถสี่ล้อที่ทำประกันภัย ประเภท 1 และมีเอกสารชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock) ไม่ว่าจะบริษัท ใดก็ตาม
 - (2) เป็นรถสี่ล้อที่มีน้ำหนักบรรทุกไม่เกิน 4 ตัน หรือ เป็นรถที่จดทะเบียนที่นิ่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง
 - (3) ท่านไม่จำเป็นต้องรอฟ้องงานบริษัท และท่านสามารถใช้เอกสารชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock) แลกกับคู่กรณีได้เลยตามขั้นตอนในข้อ 6.2
 - 6.2 กรณีท่านและคู่กรณีสามารถตกลงกันได้ ไม่ว่าจะท่านจะเป็นฝ่ายผิดหรือฝ่ายถูกให้ออกเอกสาร "Knock For Knock" แลกกับเอกสารของคู่กรณีได้เลย โดยปฏิบัติดังนี้
 - (1) กรอกข้อความรายละเอียดต่าง ๆ ลงในเอกสาร "Knock For Knock" ให้ครบถ้วน
 - (2) ให้ผู้ขับขี่ทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในเอกสารแล้วแลกเปลี่ยนกับเอกสารของคู่กรณี
 - (3) แยกย้ายจากที่เกิดเหตุได้ทันที
 - (4) นำเอกสารที่ได้จากคู่กรณีมาติดต่อบริษัทเพื่อดำเนินการแจ้งเหตุและจัดซ่อมต่อไป

พ.ร.บ. รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
(กรณีไม่มีกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจกับบริษัท)

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 02-7330639
 - ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ทะเบียนรถประกัน จังหวัดที่จดทะเบียน
 - เลขกรมธรรม์ พ.ร.บ.
 - ลักษณะอาการบาดเจ็บของผู้ประสบภัย
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุส่วนบุคคล

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 02-2459988
 - ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - ชื่อผู้บาดเจ็บ
 - เลขกรมธรรม์
 - ลักษณะอาการบาดเจ็บ
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

เบ็ดเตล็ด

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 02-2459988
 - ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - เลขกรมธรรม์
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

อัคคีภัย

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
 - ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - เลขกรมธรรม์
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

ทะเลและขนส่ง

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
 - ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-2459988
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - เลขกรมธรรม์
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสินไหมทดแทน

รถยนต์ภาคสมัครใจ

ค่าซ่อมรถประกัน

กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมรถ
- ใบตรวจสภาพรถซ่อมเสร็จ (ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท)
- คินซากอะไหล่รถ (ในกรณีระบุคินซาก)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

- สำเนาทะเบียนรถหรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถ

ให้นำรถเข้าศูนย์บริการ/อู่ในเครือ ของบริษัท พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเข้าซ่อมศูนย์บริการ (ห้าง) ให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ไปแสดง
- สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้บริษัท

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ต้นฉบับ)
- คู่มือจดทะเบียน พร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงชื่อในเล่มคู่มือจดทะเบียน (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปี ให้ส่งเพิ่มเติมเอกสารคือ ใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจผูกพัน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ต้นฉบับ)
- คู่มือจดทะเบียน พร้อมให้ผู้มีอำนาจผูกพันลงชื่อในเล่มคู่มือจดทะเบียน (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
 2. เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ**

- หนังสือมอบอำนาจติดตามคดีอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีรถสูญหาย ให้ยื่นเอกสารตามประเภทผู้ถือกรรมสิทธิ์ดังนี้

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา

- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหาย พร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนานหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน(ถ้ามี)

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปี ให้ส่งเพิ่มเติมเอกสารคือ
ใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล

- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหาย พร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 1 ชุด
- สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจผูกพัน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์

- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ต้นฉบับ)
- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก

2. เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีรถเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และไม่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารที่ผู้เอาประกันภัยลงชื่อยืนยันยินยอมรับการชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัท

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
- ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประกันประชนอมยอความ
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
- ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถคู่กรณีมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถ

ให้นำรถเข้าศูนย์บริการ/อู่ในเครือ ของบริษัท พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีนำทรัพย์สินไปจัดซ่อมเอง

สำหรับบุคคลธรรมดา

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่ระบุชื่อของเจ้าบ้าน (กรณีทรัพย์สินที่เสียหายเป็นบ้าน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประเมินประเมินยอมความ
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

สำหรับนิติบุคคล

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประเมินประเมินยอมความ ที่มีผู้มีอำนาจผูกพันลงชื่อพร้อมประทับตราบริษัท
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :

1. ทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่บ้าน ให้ยื่นเอกสารหรือข้อมูลที่แสดงความเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
2. เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีให้บริษัทจัดซ่อมทรัพย์สิน

ให้ยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้รับเหมาที่จัดซ่อมทรัพย์สิน ดังนี้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- ลงชื่อผู้ตรวจรับงานลงในใบตรวจรับงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นบุคคลธรรมดา) หรือ บัตรพนักงาน (กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นนิติบุคคล) ของผู้ตรวจรับงาน
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่ระบุชื่อของเจ้าบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีซ่อมทรัพย์สินของบ้าน)

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีบาดเจ็บ/ทพพลาภาพชั่วคราว /ทพพลาภาพถาวร

(กรณีทพพลาภาพชั่วคราวต้องมีระบุหน้าตารางกรมธรรม์เท่านั้น)

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ หรือทพพลาภาพชั่วคราว หรือทพพลาภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถจักรยานยนต์เป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิต

- สำเนามรณะบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถจักรยานยนต์เป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา

- ค่าพิพาทของศาลที่ระบุดังกล่าวเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

พ.ร.บ.

▼ กรณีบาดเจ็บ/สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพถาวร

ค่าเสียหายเบื้องต้น

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
 - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 - หนังสือเดินทาง
 - ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
 - ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร
 - สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น

- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
 - บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- ค่าพิพาทของศาลที่ระบุดังกล่าวเป็นฝ่ายผิด
- ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิต

- สำเนาสมรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสพภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสพภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น

- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
 - บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
 - ค่าพิพาทของศาลที่ระบุรถจักรยานยนต์เป็นฝ่ายผิด
- หมายเหตุ :** สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ
- หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสพภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสพภัย
- สำเนาสมรณบัตร

- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- ค่าพิพากษาของศาลที่ระบุรถจักรยานยนต์เป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

อุบัติเหตุส่วนบุคคล(PA)

กรณีบาดเจ็บ/ทุพพลภาพถาวร

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
 - ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้ประสบภัย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- หมายเหตุ : ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)**

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิต

- บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณะบัตร)
- สำเนาบันชีสูตรพลศึกษา
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิต ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)
- บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณบัตร)
- สำเนาบันชีสูตรพลิกศพ
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิต ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ฉีกคีย์

- สำเนาใบบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- หลักฐานจากกองพิสูจน์หลักฐาน
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุ ผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
- ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ทะเลและขนส่ง

- สำเนาทะเบียนรถคันที่เกิดเหตุ โดยผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่รถคันที่เกิดเหตุ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน (กรณีมีคู่กรณี)
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุ ผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
- ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน
(เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน)

- ค่าสินไหมไม่เกิน 30,000.-บาท 5 วันทำการ
- ค่าสินไหมตั้งแต่ 30,001.-50,000.- บาท 10 วันทำการ
- ค่าสินไหมที่เกิน 50,000.- บาท 15 วันทำการ